

112 學年度第 2 學期「二、三年級班代表座談會」會議紀錄

時間：113 年 4 月 25 日（星期四）下午 12 時 30 分

地點：淡水校園覺生國際會議廳

主席：葛煥昭校長

紀錄：辛淑儀

出席人員：學術副校長、行政副校長、稽核長、各學院院長、體育長、軍訓室主任、教務長、學務長、總務長、財務長、圖書館館長、資訊長、國際處秘書、學務處各組組長、諮輔中心主任（詳簽到單）。

壹、主席致詞

兩位副校長，各位主管、同仁和同學們，大家午安！今天召開 112 學年度第 2 學期「二、三年級班代表座談會」。學校許多重要政策和資訊，需藉由班代表來傳達給班上同學；同樣班上同學亦可將對於學校政策、實施事項之建議或意見，請班代表反映給學校。

實際上，同學們和學校各單位之間的溝通管道非常多元，像今天召開班代表座談會，現場直接與師長及各個單位主管面對面進行溝通和交換意見，這樣的對談方式可以更即時產生效果。現場出席人員包含班代表、學生會會長與學生議會議長，如果大家對學校有什麼任何建議或意見，請大家儘量提出，若屬學校權責範圍內，我們會儘快去改善。反之，若不在學校的權責範圍內，或需與新北市政府單位溝通，這類問題則無法保證。

學校近年來，校務工作重點著重於「數位轉型」和「永續發展」上，這其中包括淨零排放、再生能源發展、節能和儲能等方向；本校獨家擁有「AI+SDGs=∞」，已獲得經濟部智慧財產局審核通過之註冊商標。簡單來說，AI+SDGs 代表以 AI 領軍的智慧科技做為數位轉型的工具，本校建置「全雲端智慧校園 2.0」全國第一，讓我們加速實踐聯合國永續發展目標。AI 和 SDGs 可以相輔相成，相互為用，在這兩方面，我們學校近年來辦學績效有不錯的成果，尤其在「全雲端智慧校園」方面超越國內其他國立大學。當然，我們仍有持續改進的空間。

本學校同學的表現各方面真的很出色，感謝今天在場的同學們，也請班代表回去轉達給大家，校長非常感謝同學的貢獻，各位同學都是學校前進和發展中重要的一份子。

貳、介紹師長（略）

參、自由發言及問題答復

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
1	資管系	去年發現安卓系統進入「課程查詢系統」瀏覽課程教學計畫時，系統會導向 PDF 的連接，但卻未顯示任何教學計畫表的畫面。因課程查詢系統由資訊處發展組開發維護，雖有寄 E-mail 告知，但未得回復。	資訊處	一、經查以安卓系統手機進入「課課程查詢系統」瀏覽教學計畫表，無法正常顯示，與手機瀏覽器安全性有關 二、已請相關同仁將校務系統課程教計畫表啟用 https 機制，以改善此一問題。

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
2		是否有考慮取消期中統一排考的政策取消，並改回原本的期中統一排考，以減輕學生的負擔。	教務處	一、108 課綱鼓勵跨域多元學習，教育部規劃培養學生擁有「自主學習」、「資訊科技與人文關懷」、「跨領域」、「國際移動」、「社會參與」、「問題解決」的能力，學校亦鼓勵老師採多元評量方式(口試、上台報告、實作、表演、展演、鑑賞、同儕互評、學生自評等)，而不只是考試。 二、目前只剩少數大學維持統一排考。依教務處取消統一排考前所做的調查統計，只有近 40%的科目排考。採用統一排考方式的考試週全面停課，反而傷害沒有統一排考的多數學生之受教權。
3	會計系	請問「淡江 iClass」公告時，學生手機裝置不會主動收到通知，是否可以優化相關功能。例如教授要學生繳交報告時，不會主動收到教授公告，而是要打開 APP 才會知道，可能會造成遲繳作業。	資訊處	一、經測試手機收公告訊息，功能正常。 二、請同學檢視是否有登入 TronClass APP，且 APP 通知功能確認已開啟。 三、若仍無法正常使用，請洽資訊處服務台(分機 2468)
4		煙橋菸害問題是否會影響校內空氣品質。	總務處	一、重申本校室內、外場所全面禁止吸菸，依淡江大學禁菸規則適用於全體專兼任教職員工生、委辦廠商(含員工)及校外來賓訪客。 二、提問所指煙橋已非屬本校禁菸場所範圍。 三、有關是否影響校園內空氣品質，目前無相關監測資料無法確認影響程度，但在公共場所吸菸將影響他人健康呼吸的權利，請勿以惡小而為之。
5	AI 系	五虎崗的木樓梯是由學校管理的嗎？時亮、時不亮，使行人的安全受到威脅，想請問這是由誰負責要去處理修繕的？	總務處	上學期學生反映萊爾富旁為避免夜間行走木樓梯過於昏暗，已加強照明設備。
6	學生議會	關於淡江大學淡水校園各類場地及設備器材借用維護費收費一覽表，同學反應此規定不好查找，希望可以放在明顯的地方。	學務處 總務處	學務處 已將場地及器材借用收費資訊公告於學生事務處左上角學務大數據內頁(4月26日更新)。 總務處 教室、會議室、活動場地及會文館住宿等場地相關資訊，請參考總務處場地借用網頁，網址http://spacerental.tku.edu.tw/index.aspx。

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
7	學生議會	體保生表示當初以不同管道入學，英文成績比較沒有一個可以共同評量的標準，所以他們被分到的班級難度比較超越他們的英文水準，請問明年關於這樣的規定有沒有改變。	教務處	一、大一英文的分班有一定的參考標準，學生若覺得分配的班級不適合自己的程度，可以跟英文系提出換班之需求。 二、國際學院及商管學院的 EMI 計畫，提供許多資源可以輔助學生。
8		商管學院廁所外面的鐵板已改善踩踏噪音，但覺生紀念圖書館的廁所外面的鐵板一樣踩踏會造成噪音的問題，想問能不能也改善？	總務處	圖書館將評估斜坡取消之處理方式。
9		同學在 Dcard 反映「淡江 i 生活」的監視系統，雖說維護商已經不見了，沒有辦法再更新。但當初監視器提供的本意是說同學可以看公車排隊狀況、電腦教室使用情形，或是各類運動場地使用狀況。是否能換一個新的系統，重新把善意維持下去，也提供給同學一個方便。	資訊處	淡江 i 生活即時影像的攝影機及影像系統為民國 101 年所建置，當年「網路攝影機」尚未普及，所以當時是由廠商客製 Client-Server 架構的專屬系統，該攝影機早已停產，現有的攝影機損壞後無法替換，且其客製化架構與現今主流系統不相容，若要繼續維持服務，須更換攝影機及後端系統建置。目前評估以下兩個方案： 一、現有攝影機維修：民國 108 年曾向廠商詢價，當時中古良品一隻約 8,000 到 10,000 元，不符成本效益，因而暫緩執行，且中古良品難尋，故此法不列為主要方案。 二、以市售網路攝影機取代：現今網路攝影機已非常成熟且便宜，但多為家用，無法承擔多人同時上線，以現今淡江 i 生活即時影像服務承載量每月約 7,000~20,000 人次，需配合開發影像擷取系統，初步報價 8 台戶外型攝影機總價約 12 萬。(不含網路佈線及伺服器費用，另須 50~70 工作人時)。
10		紹謨紀念體育館電梯中使用規則英文標示錯誤，如下圖。學校網站介紹為「Shao-mo Memorial Gymnasium」。 	體育處	錯誤部分已修正完成。

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
11	學生議會	課外組外面坡道照明微弱，需加強。	總務處	本處將研議改善方案。
12	公行系	我們系上選修課程好像越開越少，許多課程也遇到被系外生搶完，系內的同學想要選課卻無法加簽。	商管學院 教務處	商管學院 一、建請教務處同意系上部分選課人數額滿的選修課，設定本系學生優先選課。 二、本系 113 學年已再增開 5 門新設選修課程。 教務處 一、公行系 110-112 學年度開設選修課程數分別為 34 門(16/18)、32 門(20/12)、27 門(14/13)。 二、113 學年度上學期已規劃開設選修 21 門課程。 三、教務處可配合公行系規劃課程設限相關措施。
13		現在學校有 17+1 週的制度，老師可能會說最後 1 週不上課或是改線上上課，可是有些老師卻會要求要到實體教室。上學期我們班的同學，老師在快要暑假的前幾週才說最後 1 週要到實體上課，但是那個同學，他不是北部的同學，他是中南部的同學，但他已經買好車票了。這個制度覺得有點太模糊，希望學校可以改善。	教務處	授課老師可依課程規劃採彈性多元上課方式，不論實體、校外教學、或線上上課，第 18 週仍為教學週，請學生不要提早在這一週訂車票。
14		希望學校可以改善鐘聲問題，時大時小。	資訊處	校內鐘聲音量若有過大或過小的場所，請聯繫校內分機 2159，將派員前往瞭解並改善。
15		商管大樓 1 樓上課常有蚊蟲干擾或叮咬，請改善環境。	總務處	已責成負責清潔人員遵照「巡、倒、清、刷」四原則，以杜絕蚊蟲孳生。另配合校園周邊鄰里同步於 4 月 21 日進行校園病媒蚊防治消毒作業。
16	資管系	這次的期中考有同學反應 iClass 系統頻繁當機，導致同學考試的延期，對於這種狀況造成的原因是什麼有同學想要知道，之後有什麼應對措施嗎。	資訊處	因應畢業考、期末考需求，以及為強化平台安全性，特別是針對境外駭客可能發動 DDoS(分散式阻斷服務攻擊)的影響，將於 113 年 5 月 19 日(日) 8 時至 24 時，進行平台 Azure 雲端資源配置調整擴增及啟用 DDoS 防護設定作業。

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
17	教科系	聽說本系畢業專題指導老師比上屆少，也慢慢朝向大班制的狀況，請問這樣會不會影響專題組別跟老師討論的時間？	教育學院	畢業專題是本系相當重要的統整性課程，一直以來採小班教學，考量 113 學年度本系大三學生人數，並配合本校課程最低開課人數限制，113 學年度畢業專題課程擬開設 4 班，每班約 5 組，與本系以往畢專各班組數差不多，應不會影響各組與老師討論時間。
18		數位在學證明在 113 學年度上線嗎？	教務處	數位在學證明擬於 113 學年度上線。
19		數位在學證明申購系統是否會整合於成績單網路申購系統？是提供免費或者收費？可否鼓勵學生減少用紙而免費提供數位版在學證明呢？	教務處	本校以服務學生為目的，暫定酌收成本費不超過新臺幣 15 元，本項業務行政成本超過部分由學校吸收。
20	學生會	圖書館自習室平日晚間開放的訴求，目前評估進度如何？	覺生紀念圖書館	一、開放時間不變：在需求高的考試週以及前一週，全天候 24 小時開放自習室，供學生溫書用。 二、增加平日晚間開放時間，學生會代表所提及的人力（如：工友、工讀生）工時都需符合勞基準之相關規定；再且，基於學生安全等考量，夜間單獨作業若有安全危險學校無法擔責。
21		有關「TKU」商標的問題，各系、社團製作系服、團服，只要寫上 TKU 校方就認為有侵權的可能嗎？	秘書處	<u>秘書處</u> 校內社團如於活動中有使用學校註冊商標需要時，應於辦理活動公文流程時即一併先行說明備查。
			學務處	<u>學務處</u> 學校社團相關的系服，放上 TKU 不會有商標的問題。社團或系學會製作相關產品可先詢問指導單位後再行製作。至於製作相關 TKU 產品後有若販賣行為就有可能有侵權疑慮。
22	學生會	全英語班的體育必修課程下學年是否可優先選課。	體育處 教務處	<u>體育處</u> 本學期初學動組即與課務組達成以下共識：自 113 學年度起，全英語體育課程於初選第一階段時將會由全英語系所同學優先選擇全英語體育課程，如初選第一階段後全英語體育課程有餘額才會於選課其他階段開放全校同學選課。 <u>教務處</u> 教務處於 112 學年度第 1 學期初選後(113 年 1 月)，有學生反映此情況，教務處已與體育處進行規劃，113 學年度起，全英語體育課

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
				程於初選時將會由全英語系所學生優先選課，如有餘額才會開放其他系所學生選課。
23	學生議會	五虎崗車格那邊的尺寸目前視乎有點偏小，車騎的道路有點窄，就是彎道那邊，有些車輛尺寸較大，這部分會不會有改善？重型機車的部分是否可以改停至校內汽車停車格。	總務處	為緩解少數機車體型較大，停車格較小導致停放不便或影響通行狀況，規劃於 113 年 6 月底前重劃五虎崗機車停車場 2 樓停車格，並設置專區給重機及車身較長的機車停放。
24		靠近課外組往體育館方向坡道，目前雖然有燈但還是偏暗，在這一部分是否可以加強？	總務處	本處將研議改善方案。
25		之前在期中考前一週操場之前都不開燈。但那這次段考前一週卻有開燈，之後是否會維持？	體育處	本學期期中考網球場、操場因為授課及代表隊集訓有開燈，為臨時性的情形，因同學有提出需求，學動組針對考試週前 1 週是否改為常態性開燈跟相關單位(節能組)討論後決議由 112 學年度期末考前 1 週開始調整為夜間室外運動場為開燈。
26	AI 系	目前實驗課跟外聘老師的課程連續 3 節是可以的，但其他 3 學分的課程卻要拆成 2 節或 1 節。我們系很多都是要用電腦操作，如果拆課，會很難進行。因為我們需要登入很多東西需要下載套件，那 1 節會耽誤很多時間，老師會變成很難上課。請問能不能將有電腦實作課的 3 學分課程，變成連 3 節進行。	AI 創智學院 教務處	AI 創智學院 若排課時間及教室許可，本系將配合老師上課需求提出申請。 教務處 授課教師如有連續上 3 節課之需求，可由開課單位跟教務處提出申請。
27	日文系碩士班	學校是否有定期在檢測各個教室設備狀況，因為碩士有很多發表會，在使用設備的期間會發現插孔壞掉，或喇叭不能用的狀況造成困擾。	資訊處	遠距中心於寒暑假皆利用空堂定期巡查電腦、投影機及汰舊更新麥克風、線材。麥克風設備因使用量大耗損也大，前一位老師摔落或拉扯都可能造成故障，淡水潮濕，外接插孔因少用也更容易氧化或蟲害造成接觸不良、故障，為免老師久候，若使用有問題，可即聯繫報修專線(校內分機：2310、2311)將立即前往維修改善。
28	日文系	本系很多開給三年級的課程，在初選時就因人數已滿而選不到課。經了解發現，是四年級的同學已經把課選走了，導致這樣的事情每年都在重複發生。	外語學院 教務處	外語學院 一、如下表，僅有 1 科目選課人數接近滿額，並非如學生所言，選不到選修課。 二、大四學生選修大三課程的另一個可能原因是，大三出國留學的學生在大四回國後仍選擇選修開設於大三的選修課程。 三、建議課務組 113 學年度起在初選第 1 階段選課時，設定三年級優先選課，待初選第 2 階段時，再開放給其它年級學生

編號	學系	提問	回復單位	回復說明																																																																																																																		
				選課，或許可以解決三年級學生不容易選到熱門課程的問題。 112 學年度日文系三年級選修課選課人數一覽表。 <table><tr><th rowspan="2">選修科目</th><th rowspan="2">預開人數</th><th colspan="2">選課人數</th><th colspan="2">一</th><th colspan="2">二</th><th colspan="2">三</th><th colspan="2">四</th><th rowspan="2">選課情況 (下學期)</th></tr><tr><th>上</th><th>下</th><th>上</th><th>下</th><th>上</th><th>下</th><th>上</th><th>下</th><th>上</th><th>下</th></tr><tr><td>日本政治</td><td>180</td><td>62</td><td>50</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td><td>31</td><td>25</td><td>23</td><td>20</td><td>尚餘 130</td></tr><tr><td>日本語概論</td><td>180</td><td>154</td><td>140</td><td>4</td><td>4</td><td>1</td><td>61</td><td>71</td><td>93</td><td>64</td><td></td><td>尚餘 40</td></tr><tr><td>新聞選讀</td><td>120</td><td>27</td><td>28</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>12</td><td>12</td><td>13</td><td>13</td><td></td><td>尚餘 92</td></tr><tr><td>日語教授法</td><td>70</td><td>65</td><td>56</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>27</td><td>31</td><td>37</td><td>24</td><td></td><td>尚餘 14</td></tr><tr><td>日本文化思想史概論</td><td>160</td><td>130</td><td>116</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>88</td><td>90</td><td>38</td><td>20</td><td></td><td>尚餘 44</td></tr><tr><td>日本企業概論</td><td>160</td><td>159</td><td>158</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>38</td><td>49</td><td>118</td><td>108</td><td></td><td>尚餘 2</td></tr><tr><td>日語口語表達與溝通技巧</td><td>60</td><td>60</td><td>51</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>21</td><td>28</td><td>27</td><td>18</td><td></td><td>尚餘 9</td></tr></table> 教務處 配合日文系相關規劃執行，三年級課程可限制或保留名額給三年級學生優先選課。	選修科目	預開人數	選課人數		一		二		三		四		選課情況 (下學期)	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	日本政治	180	62	50	3	2	5	3	31	25	23	20	尚餘 130	日本語概論	180	154	140	4	4	1	61	71	93	64		尚餘 40	新聞選讀	120	27	28	1	1	1	12	12	13	13		尚餘 92	日語教授法	70	65	56	1	1	1	27	31	37	24		尚餘 14	日本文化思想史概論	160	130	116	2	2	4	88	90	38	20		尚餘 44	日本企業概論	160	159	158	2	1	1	38	49	118	108		尚餘 2	日語口語表達與溝通技巧	60	60	51	2	2	3	21	28	27	18		尚餘 9
選修科目	預開人數	選課人數		一			二		三		四		選課情況 (下學期)																																																																																																									
		上	下	上	下	上	下	上	下	上	下																																																																																																											
日本政治	180	62	50	3	2	5	3	31	25	23	20	尚餘 130																																																																																																										
日本語概論	180	154	140	4	4	1	61	71	93	64		尚餘 40																																																																																																										
新聞選讀	120	27	28	1	1	1	12	12	13	13		尚餘 92																																																																																																										
日語教授法	70	65	56	1	1	1	27	31	37	24		尚餘 14																																																																																																										
日本文化思想史概論	160	130	116	2	2	4	88	90	38	20		尚餘 44																																																																																																										
日本企業概論	160	159	158	2	1	1	38	49	118	108		尚餘 2																																																																																																										
日語口語表達與溝通技巧	60	60	51	2	2	3	21	28	27	18		尚餘 9																																																																																																										
29	公行系	當初學校創立進學班一定有特別用意，但進學班選修課程越開越少，也有聽學校說 113 年不再招生。系主任跟我們說升大二時，趕快修課，但後來發現，就算我們都排滿了還是學分不夠，有些同學沒辦法白天來修課，或者如果延畢的話課也是越來越少，請問解決方式？	教務處	一、進學班是否停止招生取決於實際註冊人數。 二、不論是否停招，必修課程一定會開。學生若因某些原因沒有修課，系上會有替代課程方案，並輔導學生選課。																																																																																																																		
30		新進教授發生不了解 iClass 使用方式，造成點名上課效率很差。	資訊處	每學期初皆有辦理新進教師的 iClass 學習平台導入與 MS Teams 操作工作坊，課程提供現場、MS Teams 線上同步學習及課後觀看影片非同步學習。																																																																																																																		
31	觀光系	交換生相關事務，簡章上有說明交換同學碰到任何問題優先向校方協助人員進行詢問，然而交換相關人員的處理事務效率差，有些申請資料都有繳交期限，讓同學很焦慮。	國際處	不建議自行聯繫姊妹校，是因為交換生薦送乃國際處對國際處，希望學生有問題可優先找國際處行政人員，尤其如果正值提名交換生的階段，可能會造成訊息混亂和姊妹校困擾。 因國際處的信件量龐大，若非緊急事件，一般一星期內就會得到回覆。我們會再請承辦同仁能在 3~5 天即回覆，如未收到，也許是承辦同仁未收到信，學生可到國際處辦公室即時求助。																																																																																																																		
32	國企系	因為是全英語班，選課也只能全英語，但像體育課程，有開放非全英語班可以選課，造成全英語班同學無法選課。	體育處 教務處	體育處 本學期初學動組即與課務組達成以下共識：自 113 學年度起，全英語體育課程於初選第一階段時將會由全英語系所同學優先選擇全英語體育課程，如初選第一階段後全英語體育課程有餘額才會於選課其他階段開放全校同學選課。																																																																																																																		

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
				教務處 教務處於 112 學年度第 1 學期初選後(113 年 1 月)，有學生反映此情況，教務處已與體育處進行規劃，113 學年度起，全英語體育課程於初選時將會由全英語系所學生優先選課，如有餘額才會開放其他系所學生選課。
33	A I 系	想請問各學院的桌椅(只有右邊有扶手的)是否能改成桌跟椅沒連在一起(扶手處)的那種，因左撇子的同學使用原先的桌椅會導致書寫不便。	總務處	學校教室內均配有 2 張左手桌專用椅，未來將逐年汰換左右手通用之課桌椅。
34	日文系	麥克風插孔常常損壞，會議講者與老師對談時，造成只能使用 1 支麥克風的情況，非常不便。另外，喇叭壞掉的頻率也蠻高，造成視聽教室(用電腦上課)使用上更加複雜。	資訊處	因淡水地屬潮濕，且教室設備使用率高，均易使設備易於損壞。若於使用上有任何問題，可聯繫報修專線#2310、2311，將立即派員前往維修改善，以利課程或活動進行。
35	化學系	五虎崗停車場 2 樓若能加裝遮雨(陽)的設計較能提高二樓使用率。	總務處	目前研議可行性中。
36	公行系	學生會問題太多，導致班代表無法發言，能請以後控制 1 個人的發言次數嗎？如：學生會問完一個又問，而且學生會人數就 3 位同學發言，總共耗費一半時間了！	學務處	已與學生會及議會協調，請學生會多利用會前報名系統或者會中留言條提建議，會中則視情況提問，1 次不超過 2 題，讓班代表能有更多時間發言。
37	化學系	各班代提出的問題數量多，在時間上可能無法提出所有問題，希望能夠在發言單上寫出問題(即使沒有機會發言到的)以讓學生問題有更多解決的機會。	學務處	班代表座談有 2 次彙整班代表建議，分別為會前報名系統留言、會中發言及留言條(回饋表)留言。分別彙整之後放置生活輔導組網頁「班代表座談會」專區，同學亦可至該專區查詢歷年提問，網址如下： http://spirit.tku.edu.tw/tku/file/section2/service/108/guide_st.jsp?sectionId=2
38	資管系	請問下雨天商管大樓 1~2 樓的廁所地板潮濕，不知是反潮還是清潔地面後的問題，若是反潮請問有什麼改善的方法嗎。	總務處	不論何種原因，若發現地板濕滑，請撥打 2275 來來清我專線，清潔人員會立即到場採取必要措施已確保地板乾燥及出入安全。商管大樓 1~2 樓廁所經查確實經常有反潮現象，開啟電風扇，保持室內外對流通風，應可緩解此現象。
39		華語中心暑期輔導員問題，培訓前籌備會未講清楚工作內容，因此工作六週卻只能領三週 19,000 元薪資，並且還需值夜	華語中心	在華語中心的暑期輔導員招募、培訓課程及會議中，中心明確表示輔導員為志工而非工讀生，考慮到他們的努力，因此提供新臺幣 19,000 元津貼給參與三週活動的輔導員。

編號	學系	提問	回復單位	回復說明
		班，人力分配大有問題及工時常違反勞基法等等內容，想問學校有什麼可以改善的地方嗎？		然而，對於不是所有輔導員都完全理解或接受此政策感到遺憾。 在籌備和營隊期間，中心提供輔導員的三餐和住宿，並承擔所有相關費用。營隊活動期間非常繁忙，輔導員之任務規劃皆根據人力配置及活動規劃進行，非任務時間則可休息，不需隨時執行任務。 鑒於學生們認為輔導員應視為勞務人員而非志工，顯示出對勞權的關注，中心因此自今年起調整輔導員的定位，依照勞基法規範執行。 所有工作條件和報酬詳情均記載於契約書中。此外，取消原來的免費住宿和餐食制度，若輔導員有特殊需求，可以提出申請，並按規定支付相應費用。
40	國企系	若遇上暑假，像是松濤館就不能入住，想請問解決方式。	學務處	因為疫情因素，學生宿舍往年暫停暑假住宿申請，113 年暑假已開放申請住宿，包含社團申請。申請期限及相關配合事項均已公告於住輔組最新消息。
41	學生議會	雨傘置於圖書館門口遭竊，請求調閱監視器發現圖書館外有區域乃監視器死角。 故同學希望能加設監視器避免監視死角，或提供雨傘袋供同學隨身攜帶雨傘。	總務處 覺生紀念圖書館	<u>總務處</u> 校園監視錄影係針對校園安全所設置，本案擬另與圖書館尋求解決方案。 <u>圖書館</u> 總館大門外有放置傘套，並有張貼告示提醒學生「傘不離身，請套上傘套，隨身攜帶」。

肆、主席結論

對於今天所提出的建言，彙整後會儘快請相關單位解決或進行改善。另外，不論同學們是透過何種管道詢問，各相關單位都必須儘快處理並回復，絕不能拖延或置之不理。服務態度非常重要，承辦人若有不處理之情事發生，學校將追究相關承辦人的責任。也請各單位主管，多加宣導及把關，針對同學提出的問題即使無法當下解決，也務必回復學生。再次感謝在場各位的參與，謝謝！

伍、散會（下午 2 時）