

115學年度在校生清寒助學金 錄取名單及分配單位

注意事項:

一、錄取同學請速至分配單位報到(暑假上班時間：週一至週四早上8點至下午5點)，請用電話向工讀單位報到，未報到者視為放棄。

二、115學年度需做390小時，**工讀期間為115年9月至116年6月止**，自9月起工讀務必由申請同學自行完成時數不可找其他同學分攤完成時數。

三、115學年度錄取同學，請務必至出納付款查詢平台完成登錄金融帳戶資訊，如未完成登錄延遲撥款，請自行負責。

四、境外生需有工作證，工作需在期限內方可工讀。

編號	分配工讀單位	系級	學號
1	行政副校長室	企管系	413610261
2	課外活動輔導組	公行系	414640994
3	學術副校長室	財金系	615530150
4	註冊課務發展中心	化材系	413400358
5	環境保護及安全衛生中心	中文系	412010406
6	國際事務副校長室	企管系	412616012
7	國際事務副校長室	國企系	412006024
8	生活輔導組	財金系	413530535
9	預算組	經濟系	413571166
10	通識與核心課程中心	風保系	413560201
11	品質保證稽核處	日文系	414100999
12	典藏閱覽組	教設系	614710043
13	資訊處	公行系	412640905
14	資產組	會計系	414600600
15	商管學院	公行系	413647347
16	境外生輔導組	外交系	412805276